



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI, PG_00044174						
Kierunek studiów	Geodezja i kartografia						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2024 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2025/2026		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć					
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. Kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	mgr Maja Brzeska					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Maja Brzeska mgr Małgorzata Strach-Drabina mgr Oksana Bielikowa Aleksandra Chmarzyńska					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		5.0		25.0	60
Cel przedmiotu	Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści ogólne oraz inżynierskie a także elementy języka specjalistycznego zgodnego z kierunkiem studiów. Lektorat zakończony jest egzaminem ACERT.						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[K6_U81] posiada umiejętności poprawnej komunikacji w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku akademickim i zawodowym	Umiejętność poprawnej komunikacji w życiu codziennym i w środowisku akademickim i zawodowym.	[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania
	[K6_K81] potrafi podjąć współpracę w zespole międzynarodowym	Umiejętność komunikacji i współpracy w zadaniach grupowych.	[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	Rozumienie tekstów, w tym technicznych i specjalistycznych. Tłumaczenie krótkich tekstów technicznych. Przygotowanie krótkich prezentacji. Pisanie listów formalnych, CV, listu motywacyjnego i streszczeń tekstów specjalistycznych.	[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji
	[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Umiejętność przygotowania opisu diagramu, rysunku, procesu, instrukcji etc.	[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania
	[K6_K82] posiada przygotowanie do uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym	Poprawna komunikacja w środowisku akademickim. Rozumienie dłuższych wypowiedzi i wykładów.	[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej

Treści przedmiotu	<p>Treści przedmiotu - ćwiczenia</p> <p>Słownictwo:</p> <p>Pogłębianie znajomości podstawowych oraz specjalistycznych wyrażen i zwrotów z zakresu języka technicznego, akademickiego i świata pracy. Ćwiczenie złożonych struktur leksykalnych, omówienie właściwości fizycznych materii, kształtów, wprowadzenie terminologii matematycznej, interpretacja rysunków, diagramów, opis procesu. Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny transportu.</p> <p>Gramatyka:</p> <p>Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka. Nauczanie struktur niezbędnych do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku akademickim i świata pracy.</p> <p>Pisanie:</p> <p>Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy i na uczelni, np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p>Czytanie:</p> <p>Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na oryginalnych materiałach źródłowych.</p> <p>Słuchanie:</p> <p>Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy, akademickim i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.</p> <p>Mówienie:</p> <p>Ćwiczenie umiejętności komunikacji w świecie pracy i społeczności akademickiej, takich jak: prezentacje, rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, <i>case studies</i>, prowadzenie spotkań formalnych, itp. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p>														
Wymagania wstępne i dodatkowe															
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="454 1400 794 1429">Sposób oceniania (składowe)</th> <th data-bbox="799 1400 1139 1429">Próg zaliczeniowy</th> <th data-bbox="1144 1400 1473 1429">Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="454 1435 794 1464">praca pisemna</td> <td data-bbox="799 1435 1139 1464">60.0%</td> <td data-bbox="1144 1435 1473 1464">20.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1471 794 1500">kolokwia</td> <td data-bbox="799 1471 1139 1500">60.0%</td> <td data-bbox="1144 1471 1473 1500">60.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1507 794 1536">aktywność/wypowiedź ustna</td> <td data-bbox="799 1507 1139 1536">60.0%</td> <td data-bbox="1144 1507 1473 1536">20.0%</td> </tr> </tbody> </table>			Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	praca pisemna	60.0%	20.0%	kolokwia	60.0%	60.0%	aktywność/wypowiedź ustna	60.0%	20.0%
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
praca pisemna	60.0%	20.0%													
kolokwia	60.0%	60.0%													
aktywność/wypowiedź ustna	60.0%	20.0%													
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Clare A., Wilson J.J., Speakout B2, 3rd Edition. Pearson; 2022. 2. Edwards L., Eales F., Oakes S., Speakout C1-C2, 3rd Edition. Pearson; 2023. 3. Ibbotson M., Professional English in Use Engineering, Cambridge University Press; 2020. 4. Vince M., Language Practice for B2 First, Macmillan; 2023. 5. Vince M., Language Practice for C1 Advanced, Macmillan; 202 													

	Uzupełniająca lista lektur	<p>1. Grussendorf, M. <i>English for Logistics</i>, Oxford University Press, 2013.</p> <p>2. . Bednarska-Wnęk, M. i Kwiecińska, A. <i>Transport & Logistics</i>, Wydawnictwo Politechniki Krakowskiej, Kraków 2004.</p> <p>3. Czerw, A., Durlik, B. i Hryniewicz, M. <i>Geo-English, Język angielski dla studentów geodezji i inżynierii środowiska</i>. Wydawnictwo AGH, 2009.</p> <p>4. Romaniuk, E. <i>Reader Friendly Civil Engineering</i>, Wydawnictwo Politechniki Krakowskiej, Kraków 2005.</p> <p>5. Romaniuk, E., Wrana, J. <i>Modern Wonders of Civil Engineering</i>, Wydawnictwo Politechniki Krakowskiej, Kraków 2007.</p> <p>6. Kavanagh, M. <i>English for Automobile Industry</i>, Oxford University Press, 2011.</p> <p>7. Kucharska-Raczunas, A. i Maciejewska, J. <i>English for Mathematics for Students of Technical Studies</i>, Wydawnictwo PG: Gdańsk, 2010.</p> <p>8. Krukiewicz-Gacek, A. i Trzaska, A. <i>English for Mathematics</i>, Wydawnictwo AGH: Kraków 2009.</p> <p>9. Murphy, R. <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge University Press, Cambridge 2011.</p> <p>10. Gójska, G. <i>Technical English Grammar</i>, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej, Gdańsk 2000.</p> <p>11. Brieger, N. i Pohl, A. <i>Technical English Vocabulary and Grammar</i>, Summertown Publishing. Oxford, 2007.</p> <p>12. Mokwa - Tarnowska, I. <i>Technical Writing in English</i>, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej, Gdańsk 2006.</p>
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Przykładowe zadania: Napisz raport. Napisz CV i list motywacyjny. Przeprowadź krótką prezentację, w grupie lub indywidualnie. Opisz proces. Przygotuj instrukcję. Przeprowadź rozmowę kwalifikacyjną. Poprowadź spotkanie	
Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.