POLITECHNIKA GDAŃSKA

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	PODSTAWY ZARZĄDZANIA, PG_00070582		
Kierunek studiów	Ekonomia		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	4.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	egzamin
Jednostka prowadząca	Wydziały Politechniki Gdańskiej -> Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Zarządzania		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. inż. Alicja Sekuła	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr Elżbieta Karwowska dr hab. inż. Alicja Sekuła	

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	60

W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0

Adres kursu na platformie eNauczanie: https://enauczanie.pg.edu.pl/2025/user/index.php?id=6176

Moodle ID: 7790 Podstawy zarządzania 2026/27
https://enauczanie.pg.edu.pl/2025/course/view.php?id=7790

Moodle ID: 7790 Podstawy zarządzania 2026/27
https://enauczanie.pg.edu.pl/2025/course/view.php?id=7790

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	60	3.0	37.0	100

Cel przedmiotu

Przygotowanie studentów do rozumienia i stosowania podstawowych zasad i praktyk zarządzania organizacjami na podstawie wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu oraz kształtowanie postaw związanych z odpowiedzialnym podejmowaniem decyzji i współpracą w kontekście funkcjonowania organizacji w gospodarce i społeczeństwie.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[K6_W01] zna i rozumie w zaawansowanym stopniu problemy gospodarcze i dobiera metody ich rozwiązania, uwzględniając złożone relacje między analizowanymi zjawiskami.	Zna i rozumie podstawowe zasady i praktyki zarządzania organizacjami, w kontekście analizy problemów i wyzwań organizacyjnych, podejmowania decyzji i współpracy, a także funkcjonowania organizacji w gospodarce i społeczeństwie.	[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej
[K6_K01] jest gotów pełnić role zawodowe w sposób odpowiedzialny, uwzględniając w procesach decyzyjnych kwestie prawne, etyczne i kulturowe.	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze zarządzania, z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, etycznych i kulturowych, w szczególności poprzez uczestnictwo w realizacji projektu zespołowego opartego na case studies, podejmowanie decyzji zgodnych z zasadami prawa, etyki biznesu oraz odpowiedzialności społecznej organizacji i refleksję nad współpracą.	[SK3] Ocena umiejętności organizacji pracy
[K6_U01] potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do rozwiązywania złożonych zjawisk ekonomicznych, finansowych i społecznych.	Potrafi analizować i oceniać struktury oraz procesy zarządzania organizacjami, stosując wiedzę z zakresu zarządzania do proponowania rozwiązań problemów i wyzwań organizacyjnych.	[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu

Treści przedmiotu

Treści przedmiotu - wykład

1. Geneza zarządzania.
2. Istota zarządzania.
3. Organizacja i jej miejsce w otoczeniu.
4. Zasoby organizacji.
5. Funkcje zarządzania.
6. Systemowe i sytuacyjne podejście do organizacji.
7. Planowanie w organizacji, biznesplan.
8. Strategie, analiza strategiczna.
9. Struktury organizacyjne.
10. Motywowanie, przywództwo i style kierowania.
11. Kontrola.
12. System informacyjny w organizacji.

Treści przedmiotu - ćwiczenia

1. Typy organizacji.
2. Interesariusze organizacji.
3. Etapy procesu planowania, drzewo celów.
4. Analiza SWOT, formułowanie strategii.
5. Budowa struktury organizacyjnej.
6. Style zarządzania i etapy rozwoju pracownika.
7. System motywowania pracowników.
8. Percepcja i bariery w procesie komunikowania w organizacji.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
Test w postaci pytań półotwartych	60.0%	50.0%
Projekt zespołowy oparty na case studies wraz z prezentacją ustną	60.0%	40.0%
Obserwacja i współpraca podczas realizacji projektu zespołowego	60.0%	10.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur	1. Krzakiewicz, K., Cyfert, Sz. (2020). Podstawy zarządzania organizacjami. Poznań: Uniwersytet Ekonomiczny. 2. Korzeniowski, L. (2019). Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa: Difin. 3. Zakrzewska-Bielawska, A. (red.) (2020). Podstawy zarządzania: teoria i ćwiczenia. Warszawa: Wydawnictwo Nieoczywiste. 4. Michalski, E. (2022). Zarządzanie przedsiębiorstwem: podręcznik akademicki. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN. 5. Stoner, J., Freeman, E., Gilbert, D. (2011) Kierowanie. Warszawa: PWE.
Uzupełniająca lista lektur	1. Drucker, P. (2017). Praktyka zarządzania. Warszawa: MT Biznes. 2. Griffin, R. (2017). Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa: PWN.
Adresy eZasobów	

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	• Systemowe ujęcie organizacji. • Zasoby i otoczenie organizacji. • Proces planowania, formułowanie celów. • Analiza SWOT, formułowanie strategii. • Rodzaje struktur organizacyjnych. • Komunikacja w organizacji.
Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.