

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	PODSTAWY ZARZĄDZANIA, PG_00070711						
Kierunek studiów	Zarządzanie inżynierskie						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie		Grupa zajęć		Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydziały Politechniki Gdańskiej -> Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Zarządzania						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. inż. Alicja Sekuła				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	18.0	18.0	0.0	0.0	0.0	36
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	36		3.0		61.0	100
Cel przedmiotu	Przygotowanie studentów do rozumienia i stosowania podstawowych zasad i praktyk zarządzania organizacjami na podstawie wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu, oraz kształtowanie postaw związanych z odpowiedzialnym podejmowaniem decyzji i współpracą w kontekście funkcjonowania organizacji w gospodarce i społeczeństwie.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu	
	[K6_K01] jest gotów pełnić role zawodowe w sposób odpowiedzialny, uwzględniając w procesach decyzyjnych kwestie prawne, etyczne i kulturowe.		jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze zarządzania, z uwzględnieniem uwarunkowań prawnych, etycznych i kulturowych, w szczególności poprzez podejmowanie decyzji zgodnych z zasadami prawa, etyki biznesu oraz odpowiedzialności społecznej organizacji.			[SK3] Ocena umiejętności organizacji pracy	
	[K6_W01] zna i rozumie w zaawansowanym stopniu uwarunkowania procesów zachodzących w analizowanych systemach i dobiera metody ich rozwiązania, uwzględniając złożone relacje między analizowanymi zjawiskami.		zna i rozumie podstawowe zasady i praktyki zarządzania organizacjami, w kontekście analizy problemów i wyzwań organizacyjnych, podejmowania decyzji i współpracy, a także funkcjonowania organizacji w gospodarce i społeczeństwie			[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej	
	[K6_U01] potrafi analizować i oceniać złożone procesy pod kątem ich doskonalenia, wykorzystując różnorodne metody, w tym techniki analityczne i symulacyjne.		potrafi analizować i oceniać struktury oraz procesy zarządzania organizacjami, stosując wiedzę z zakresu zarządzania do proponowania rozwiązań problemów i wyzwań organizacyjnych.			[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu	

Treści przedmiotu	Treści przedmiotu - wykład 1. Geneza zarządzania. 2. Istota zarządzania. 3. Organizacja i jej miejsce w otoczeniu. 4. Zasoby organizacji. 5. Funkcje zarządzania. 6. Systemowe i sytuacyjne podejście do organizacji. 7. Planowanie w organizacji, biznesplan. 8. Strategie, analiza strategiczna. 9. Struktury organizacyjne. 10. Motywowanie, przywództwo i style kierowania. 11. Kontrola. 12. System informacyjny w organizacji. 13. Typy organizacji. 14. Interesariusze organizacji. 15. Etapy procesu planowania, drzewo celów. 16. Analiza SWOT, formułowanie strategii. 17. Budowa struktury organizacyjnej. 18. Style zarządzania i etapy rozwoju pracownika. 19. System motywowania pracowników. 20. Percepcja i bariery w procesie komunikowania w organizacji. Treści przedmiotu - ćwiczenia 1. Geneza zarządzania. 2. Istota zarządzania. 3. Organizacja i jej miejsce w otoczeniu. 4. Zasoby organizacji. 5. Funkcje zarządzania. 6. Systemowe i sytuacyjne podejście do organizacji. 7. Planowanie w organizacji, biznesplan. 8. Strategie, analiza strategiczna. 9. Struktury organizacyjne. 10. Motywowanie, przywództwo i style kierowania. 11. Kontrola. 12. System informacyjny w organizacji. 13. Typy organizacji. 14. Interesariusze organizacji. 15. Etapy procesu planowania, drzewo celów. 16. Analiza SWOT, formułowanie strategii. 17. Budowa struktury organizacyjnej. 18. Style zarządzania i etapy rozwoju pracownika. 19. System motywowania pracowników. 20. Percepcja i bariery w procesie komunikowania w organizacji.		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Test w postaci pytań półotwartych	60.0%	50.0%
	Projekt zespołowy oparty na case studies wraz z prezentacją ustną	60.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. Krzakiewicz, K., Cyfert, Sz. (2020). Podstawy zarządzania organizacjami. Poznań: Uniwersytet Ekonomiczny. 2. Korzeniowski, L. (2019). Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa: Difin. 3. Zakrzewska-Bielawska, A. (red.) (2020). Podstawy zarządzania: teoria i ćwiczenia. Warszawa: Wydawnictwo Nieoczywiste. 4. Michalski, E. (2022). Zarządzanie przedsiębiorstwem: podręcznik akademicki. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN. 5. Stoner, J., Freeman, E., Gilbert, D. (2011) Kierowanie. Warszawa: PWE.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. Drucker, P. (2017). Praktyka zarządzania. Warszawa: MT Biznes. 2. Griffin, R. (2017). Podstawy zarządzania organizacjami. Warszawa: PWN.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	• Systemowe ujęcie organizacji. • Zasoby i otoczenie organizacji. • Proces planowania, formułowanie celów. • Analiza SWOT, formułowanie strategii. • Rodzaje struktur organizacyjnych. • Komunikacja w organizacji.		
Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		