



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	ESSENTIALS OF HUMAN RESOURCES MANAGEMENT, PG_00071778						
Kierunek studiów	Zarządzanie (studia w jęz. angielskim)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			4.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydziały Politechniki Gdańskiej -> Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Przedsiębiorczości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	dr hab. Michał Tomczak					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	30.0	30.0	0.0	0.0	0.0	60
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta		RAZEM	
	Liczba godzin pracy studenta	60	3.0	37.0		100	
Cel przedmiotu	przygotowanie studentów do efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi poprzez zrozumienie procesów społecznych w organizacjach oraz rozwijanie kompetencji pracy zespołowej związanych z doskonaleniem zarządzania zasobami ludzkimi w różnych kontekstach organizacyjnych						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_K02] jest gotów do podejmowania kompetentnych i etycznych decyzji w celu tworzenia i utrzymania wartości ekonomicznych, społecznych i środowiskowych, wykazując się działaniami przedsiębiorczymi.		jest gotów podejmować odpowiedzialne i etyczne decyzje w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, uwzględniając potrzeby pracowników i organizacji oraz wykazując inicjatywę w tworzeniu rozwiązań wspierających rozwój i zaangażowanie pracowników.		[SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce		
	[K6_W07] zna i rozumie zaawansowane metody analizy procesu zarządzania w kontekście technicznym, prawnym, ekonomicznym, finansowym i społecznym.		zna i rozumie metody analizy procesów zarządzania zasobami ludzkimi, w tym rekrutacji, oceny pracy, systemów motywacyjnych i rozwoju pracowników, uwzględniając uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne oraz wpływ technologii cyfrowych.		[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej		
	[K6_U03] potrafi współdziałać z innymi osobami przy rozwiązywaniu problemów o charakterze interdyscyplinarnym.		potrafi współpracować z innymi przy rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, takich jak dobór pracowników, budowanie systemów motywacyjnych czy rozwój kompetencji, łącząc wiedzę z różnych obszarów zarządzania.		[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu		

Treści przedmiotu	Treści przedmiotu - wykład		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uwarunkowania kształtujące zarządzanie zasobami ludzkimi 2. Zastosowanie technologii cyfrowych w zarządzaniu zasobami ludzkimi 3. Aspekty związane z różnorodnością w miejscu pracy 4. Analiza pracy oraz formułowanie opisów stanowisk 5. Procesy rekrutacji i selekcji pracowników 6. Wdrażanie pracowników oraz ich socjalizacja organizacyjna 7. Ocena wyników pracy i efektywności pracowników 8. Struktury wynagrodzeń oraz mechanizmy motywacyjne 9. Szkolenia pracowników oraz ich rozwój zawodowy 10. Rozwój kariery i jej zarządzanie 11. Promowanie dobrostanu pracowników 12. Pojawiające się trendy oraz przyszłe kierunki w zarządzaniu zasobami ludzkimi 		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Treści przedmiotu - ćwiczenia		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kluczowe uwarunkowania wpływające na zarządzanie zasobami ludzkimi 2. Integracja technologii cyfrowych w praktykach ZZL 3. Zarządzanie różnorodnością w miejscu pracy 4. Analiza pracy oraz opracowywanie opisów stanowisk 5. Procesy rekrutacji i selekcji pracowników 6. Procesy wdrożenia pracowników oraz ich adaptacji organizacyjnej 7. Ocena efektywności pracy i wydajności pracowników 8. Systemy wynagrodzeń oraz mechanizmy motywacyjne 9. Szkolenie i rozwój pracowników 10. Planowanie i zarządzanie karierą 11. Wzmacnianie dobrostanu pracowników 12. Współczesne trendy oraz przyszłe kierunki rozwoju ZZL 		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	Projekt grupowy	60.0%	50.0%
	Kolokwium	60.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Armstrong, M., & Taylor, S. (2023). Armstrong's handbook of human resource management practice: A guide to the theory and practice of people management. Kogan Page Publishers. 2. Armstrong, M. (2016). Armstrong's handbook of management and leadership for HR: Developing effective people skills for better leadership and management. Kogan Page Publishers. 3. Dessler, G. (2011). Human resource management twelfth edition. Pearson Education. 4. Fatehi, K., & Choi, J. (2019). International business management. Springer. 5. Malik, A. (2018). Strategic human resource management and employment relations. An International Perspective. Springer. 	
	Uzupełniająca lista lektur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stor, M. (Ed.). Human at the Center of the Organization: Visions, Realities, Challenges. Publishing House of Wrocław 2. Sienkiewicz Ł. (red.), Competency-based human resources management. The lifelong learning perspective, Instytut Badań Edukacyjnych, Warszawa 2014 	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie opisu stanowiska pracy oraz profilu kompetencyjnego • Ocena stanowisk pracy w organizacji • Przygotowanie modelowego ogłoszenia rekrutacyjnego • Opracowanie scenariusza rozmowy selekcyjnej • Projektowanie założeń procesu adaptacji w organizacji • Opracowanie ścieżki kariery • Formułowanie założeń programu zarządzania talentami 		
Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.