



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	English III, PG_00055632						
Kierunek studiów	Inżynieria danych						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	4	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. Kształcenia -> Centrum Języków Obcych						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	mgr Jarosław Nieszczółkowski					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Jarosław Nieszczółkowski mgr Patrycja Kowalak mgr inż. Barbara Ozimek mgr Marek Adamczyk					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	30.0	0.0	0.0	0.0	30
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	30		0.0		0.0	30
Cel przedmiotu	Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści biznesowe.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów		Rozumienie literatury specjalistycznej. Tłumaczenie krótkich tekstów specjalistycznych. Pisanie streszczeń tekstów specjalistycznych.		[SW3] Ocena wiedzy zawartej w opracowaniu tekstowym i projektowym		
	[K6_K82] posiada przygotowanie do uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym		Student / ka potrafi porozumiewać się z członkami zespołu i grupy w dyskusji / debacie oraz w konwersacji twarzą w twarz, poprzez e-maile, rozmowy telefoniczne - w środowisku zawodowym i akademickim.		[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK2] Ocena postępów pracy		
[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego		Rozwinięcie i konsolidacja znajomości języka angielskiego w zakresie czytania, mówienia, słuchania, pisanie i tłumaczenia.		[SU1] Ocena realizacji zadania [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu			

Treści przedmiotu	<p>Treści przedmiotu - ćwiczenia</p> <p>Słownictwo: Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p>Gramatyka: Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka niezbędnego do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku świata pracy.</p> <p>Pisanie: Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.</p> <p>Czytanie: Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach źródłowych z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.</p> <p>Słuchanie: Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.</p> <p>Mówienie: Ćwiczenie umiejętności komunikacji takich jak: rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, case studies, prowadzenie spotkań formalnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</p>														
Wymagania wstępne i dodatkowe	Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści biznesowe.														
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	<table border="1" data-bbox="451 629 794 763"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>prace pisemne</td> <td>60.0%</td> <td>30.0%</td> </tr> <tr> <td>aktywność</td> <td>60.0%</td> <td>30.0%</td> </tr> <tr> <td>testy</td> <td>60.0%</td> <td>40.0%</td> </tr> </tbody> </table>	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej	prace pisemne	60.0%	30.0%	aktywność	60.0%	30.0%	testy	60.0%	40.0%		
Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej													
prace pisemne	60.0%	30.0%													
aktywność	60.0%	30.0%													
testy	60.0%	40.0%													
Zalecana lista lektur	<table border="1" data-bbox="451 775 794 965"> <tbody> <tr> <td>Podstawowa lista lektur</td> <td data-bbox="794 775 1487 824">Market Leader 3rd Edition Extra (Upper-Intermediate / Advanced) + Business English Practice File, Education Ltd, Harlow, England, 2016</td> </tr> <tr> <td>Uzupełniająca lista lektur</td> <td data-bbox="794 824 1487 931">Advanced Language Practice (Michael Vince) Business Benchmark Upper-Intermediate / Advanced BEC Vantage Testbuilder BEC Higher Testbuilder</td> </tr> <tr> <td>Adresy eZasobów</td> <td data-bbox="794 931 1487 965"></td> </tr> </tbody> </table>	Podstawowa lista lektur	Market Leader 3rd Edition Extra (Upper-Intermediate / Advanced) + Business English Practice File, Education Ltd, Harlow, England, 2016	Uzupełniająca lista lektur	Advanced Language Practice (Michael Vince) Business Benchmark Upper-Intermediate / Advanced BEC Vantage Testbuilder BEC Higher Testbuilder	Adresy eZasobów									
Podstawowa lista lektur	Market Leader 3rd Edition Extra (Upper-Intermediate / Advanced) + Business English Practice File, Education Ltd, Harlow, England, 2016														
Uzupełniająca lista lektur	Advanced Language Practice (Michael Vince) Business Benchmark Upper-Intermediate / Advanced BEC Vantage Testbuilder BEC Higher Testbuilder														
Adresy eZasobów															
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	słownictwo związane z marketingiem pisanie raportu negocjowanie kontraktu														
Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu	Nie dotyczy														

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.