



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Professional Communication, Writing and Reporting , PG_00066999						
Kierunek studiów	Inżynieria energii odnawialnej (studia w języku angielskim)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2027/2028		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć fakultatywnych Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	2	Język wykładowy			angielski		
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS			1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydziały Politechniki Gdańskiej -> Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Informatyki w Zarządzaniu						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr Marta Szeluga-Romańska				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	15.0	0.0	0.0	0.0	15
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0							
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		2.0		13.0	30
Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest nauczenie efektywnego komunikowania się w profesjonalnych sytuacjach biznesowych i projektowych.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K7_K03] posiada kompetencje w zakresie komunikacji międzykulturowej, niezbędne w międzynarodowych projektach energetycznych, potrafi efektywnie współpracować z osobami z różnych kultur i środowisk, doceniając różnorodność		Student rozumie specyfikę komunikacji międzykulturowej.		[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej		
	[K7_U05] potrafi tworzyć zwięzłe i jasne raporty techniczne, dokumentując wyniki analiz i prezentując je w formie raportów		Student umie stworzyć własny raport.		[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania		
	[K7_U03] efektywnie współpracuje w zespołach wielodyscyplinarnych, potrafi komunikować się z członkami zespołu i koordynować działania w projektach energetycznych		Student potrafi skutecznie komunikować się w zróżnicowanych zespołach.		[SU1] Ocena realizacji zadania [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi		
	[K7_U05] stosuje się do regulacji i norm prawnych dotyczących energetyki odnawialnej, w tym wiatrowej, zapewniając zgodność projektów oraz eksploatację instalacji energetycznej z obowiązującymi przepisami		Student zna wielowymiarowe uwarunkowania funkcjonowania projektu.		[SK3] Ocena umiejętności organizacji pracy [SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce		

Treści przedmiotu	<p>Treści przedmiotu - ćwiczenia</p> <p>1. Tworzenie i analiza tekstów w środowisku biznesowym;</p> <p>2. Wykorzystywanie eksperymentalnego i krytycznego myślenia;</p> <p>3. Wybór odpowiedniej formy dokumentu: tworzenie akapitów, dobór odpowiedniego języka i zdań, interpunkcja, słownictwo;</p> <p>4. Poprawianie, redagowanie i wybór odpowiedniego projektu dokumentu;</p> <p>5. Komunikacja w środowisku międzykulturowym</p> <p>6. Komunikacja w zespołach hybrydowych - narzędzia, techniki i najlepsze praktyki</p> <p>7. Nowoczesne narzędzia do komunikacji.</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Class activity	80.0%	50.0%
	Created document (project)	80.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	<p>Communication for Business Success, Open Source Library</p> <p>https://open.umn.edu/opentextbooks/textbooks/business-communication-for-success</p>	
	Uzupełniająca lista lektur	<p>IEEE Transactions on Professional Communication, https://ieeexplore.ieee.org/xpl/RecentIssue.jsp?punumber=47</p>	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Jak wybrać odpowiedni format dokumentu dla celów biznesowych?		
Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.