

Karta przedmiotu

| | | | | | | | |
|--|---|--|------------------------|-----------------------|---------|------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu | English Language II, PG_00047380 | | | | | | |
| Kierunek studiów | Elektronika i telekomunikacja (studia w jęz. angielskim), Informatyka (studia w jęz. angielskim), Automatyka, cybernetyka i robotyka (studia w jęz. angielskim) | | | | | | |
| Data rozpoczęcia studiów | październik 2025 r. | Rok akademicki realizacji przedmiotu | 2026/2027 | | | | |
| Poziom kształcenia | II stopnia | Grupa zajęć | | | | | |
| Forma studiów | stacjonarne | Sposób realizacji | na uczelni | | | | |
| Rok studiów | 2 | Język wykładowy | angielski | | | | |
| Semestr studiów | 3 | Liczba punktów ECTS | 2.0 | | | | |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki | Forma zaliczenia | zaliczenie | | | | |
| Jednostka prowadząca | Prorektor ds. Kształcenia -> Centrum Języków Obcych | | | | | | |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców) | Odpowiedzialny za przedmiot | dr Iwona Mokwa-Tarnowska | | | | | |
| | Prowadzący zajęcia z przedmiotu | mgr Ewa Bieńkowska mgr Katarzyna Szałaj mgr Małgorzata Piechocińska mgr Jolanta Wielgus mgr Katarzyna Orłowska mgr Aleksandra Furman mgr Ewa Wawoczna mgr Hanna Rembowska dr Iwona Mokwa-Tarnowska | | | | | |
| Formy zajęć | Forma zajęć | Wykład | Ćwiczenia | Laboratorium | Projekt | Seminarium | RAZEM |
| | Liczba godzin zajęć | 0.0 | 30.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 30 |
| | W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 | | | | | | |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy | Aktywność studenta | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | Udział w konsultacjach | Praca własna studenta | RAZEM | | |
| | Liczba godzin pracy studenta | 30 | 2.0 | 18.0 | 50 | | |
| Cel przedmiotu | Celem przedmiotu jest zdobycie umiejętności stosowania języka angielskiego w środowisku akademickim i zawodowym. | | | | | | |

| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy | Efekt z przedmiotu | Sposób weryfikacji i oceny efektu |
|-------------------------------|--|---|--|
| | [K7_K81] potrafi podjąć współpracę w zespole międzynarodowym na terenie własnej uczelni oraz podczas praktyk i studiów zagranicznych | Posiada umiejętność współpracy. | [SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie |
| | [K7_K82] posiada przygotowanie do czynnego uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym | <ul style="list-style-type: none"> • Posiada umiejętność poprawnego komunikowania się w języku angielskim w środowisku akademickim i zawodowym. | [SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej [SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie |
| | [K7_U81] posiada umiejętności płynnej komunikacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku akademickim i zawodowym | <ul style="list-style-type: none"> • Posiada umiejętność płynnego komunikowania się w języku angielskim w środowisku akademickim i zawodowym. • Posiada umiejętność poprawnego komunikowania się w języku angielskim w życiu codziennym. | [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu |
| | [K7_W81] posiada znajomość rozbudowanych struktur gramatycznych oraz różnorodnych obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów | <ul style="list-style-type: none"> • Umie pozyskiwać informacje z różnych źródeł bez naruszania praw autorskich. • Umie używać fachowe słownictwo w mowie i piśmie. • Potrafi zrozumieć, przeanalizować i tłumaczyć teksty techniczne w języku angielskim. • Potrafi posługiwać się językiem formalnym. | [SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji |
| Treści przedmiotu | <p>Treści przedmiotu - ćwiczenia</p> <p>Słownictwo:</p> <p>Pogłębianie znajomości języka za pomocą ćwiczeń sytuacyjnych, <i>case studies</i>, zadań dotyczących rozumienia tekstu, dodatkowych materiałów do czytania, specjalistycznych artykułów oraz ćwiczeń językowych z dziedziny telekomunikacji.</p> <p>Pisanie:</p> <p>Rozwijanie umiejętności pisania różnorodnych tekstów niezbędnych w pracy i na uczelni: abstraktu pracy dyplomowej, raportu, analizy danych, opisu procesu, listu motywacyjnego, listu oraz wiadomości email w stylu formalnym. Doskonalenie technik pisania ze szczególnym uwzględnieniem poprawności stylu i spójności tekstu, stosowania cytatów tekstowych oraz parafrazy.</p> <p>Słuchanie i mówienie:</p> <p>Doskonalenie umiejętności słuchania oraz komunikowania się w środowisku akademickim i świecie pracy. Ćwiczenie wygłaszania prezentacji oraz przedstawiania swojego produktu potencjalnym inwestorom, prowadzenia formalnych spotkań, wideokonferencji, negocjacji oraz oceny pracownika. Rozwijanie świadomości międzykulturowej, krytycznego myślenia, umiejętności budowania zespołu, zarządzania czasem oraz projektem.</p> <p>Czytanie:</p> <p>Rozwijanie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów akademickich oraz technicznych. Szczególny nacisk kładzie się na czytanie krytyczne, wyszukiwanie, selekcję i szeregowanie informacji, rozpoznawanie i interpretację implikowanych znaczeń oraz sporządzanie notatek.</p> | | |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| Wymagania wstępne i dodatkowe | Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka na poziomie B2. | | |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się | Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy | Składowa oceny końcowej |
| | aktywność/wypowiedź | 60.0% | 25.0% |
| | testy | 60.0% | 25.0% |
| | praca pisemna | 60.0% | 25.0% |
| | writing | 60.0% | 25.0% |
| Zalecana lista lektur | Podstawowa lista lektur | <p>Cambridge Academic English, CUP</p> <p>Cambridge English for Scientists, Upper - Intermediate, CUP</p> <p>Professional English in Use, CUP</p> <p>Dynamic Presentations, CUP</p> | |
| | Uzupełniająca lista lektur | <p>Kurkiewicz-Gacek, A., Trzaska, A., English for Mathematics, AGH, 2009.</p> <p>Mokwa - Tarnowska, I. Technical Writing in English. Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej: Gdańsk, 2006.</p> <p>Business Vocabulary in Use, Advanced, CUP</p> <p>Intelligent Business, Advanced, Pearson</p> <p>Market Leader, Advanced, Pearson</p> <p>Academic English For Engineers, PŁ</p> | |
| | Adresy eZasobów | | |
| Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania | <ol style="list-style-type: none"> 1. opis wykresów i tabel 2. pisanie raportu 3. pisanie listu motywacyjnego 4. wyrażanie opinii | | |
| Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu | Nie dotyczy | | |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.