

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	TECHNIKI PREZENTACJI, PG_00064380						
Kierunek studiów	Chemia						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów		
Forma studiów	stacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	2	Liczba punktów ECTS			2.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydziały Politechniki Gdańskiej -> Wydział Chemiczny -> Katedra Chemii Nieorganicznej						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr hab. Katarzyna Kazimierzczuk				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu						
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	0.0	0.0	0.0	15.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		5.0		30.0	50
Cel przedmiotu	<p>1) przygotowanie studenta do sporządzenia prezentacji oraz plakatu naukowego (posteru) przy użyciu programu komputerowego i ich zaprezentowania z wykorzystaniem różnych środków przekazu</p> <p>2) zapoznanie studenta z tematyką własności intelektualnej, praw autorskich, poprawnego cytowania tekstów i literatury źródłowej,</p> <p>3) tworzenia i formatowania tekstów pisanych (w tym listu motywacyjnego i CV) oraz tworzenia pomocy wizualnych.</p>						

Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
	[K6_K05] ma świadomość swej roli społecznej jako absolwenta uczelni technicznej, zwłaszcza w zakresie przekazywania społeczeństwu informacji i opinii, podejmuje działania, by takie informacje przekazać w sposób zrozumiały	Student rozumie potrzebę promowania, formułowania i przekazywania społeczeństwu informacji i opinii dotyczących działalności w zawodzie inżyniera.	[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej
	[K6_W07] integruje wiedzę ogólną w zakresie nauk humanistycznych, społecznych, ekonomicznych obejmującą ich podstawy, zasady ochrony własności intelektualnej i prawa patentowego, istotne do właściwej interpretacji i zastosowania w działalności naukowej i gospodarczej, oraz koncepcji zrównoważonego rozwoju	Student potrafi wykorzystać specjalistyczną literaturę naukową z zakresu nauk humanistycznych, społecznych i ekonomicznych z poszanowaniem praw autorskich.	[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji [SW1] Ocena wiedzy faktograficznej
	[K6_U01] pozyskuje informacje z literatury, baz danych i innych źródeł, dokonując ich interpretacji, krytycznej oceny, podsumowania, formułowania i uzasadnia opinie, samodzielnie analizuje i wykonuje rysunki techniczne z zastosowaniem wspomaganie komputerowego	Student potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do wykonania prezentacji czy plakatu naukowego przy użyciu programu komputerowego.	[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania [SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji
Treści przedmiotu	Treści przedmiotu - seminarium Informacje wstępne: potrzeba kształcenia umiejętności w zakresie technik prezentacji - formy i rodzaje prezentacji. Rodzaje i elementy prezentacji mówionych. Stosowane programy komputerowe do tworzenia prezentacji. Analiza relacji prelegent - audytorium; skuteczność różnych środków przekazu. Przygotowanie prezentacji mówionej. Rola obrazu w przekazywaniu informacji. Formatowanie obrazu i tekstu. Kompozycja slajdów. Konstruowanie pomocy wizualnych. Zasady wygłaszania prezentacji. Proces tworzenia i formatowania dokumentów na przykładzie plakatu naukowego, streszczenia, artykułu, listu motywacyjnego i CV. Organizacja dokumentu i jego podstawowych części. Elementy graficzne: tabele, wykresy - zasady tworzenia. Odwołania do literatury. Prawa autorskie.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość programu komputerowego Power Point i Word z pakietu Microsoft Office lub (opcjonalnie) OpenOffice Impress, Keynote (z pakietu Apple iWork), Google Presently (Google Docs), Prezi lub Corel Presentations.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa ocena końcowej
	prezentacja multimedialna	60.0%	50.0%
	poster naukowy	60.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	B. Lundén, L. Rosell, Techniki prezentacji, BL Info Polska, Gdańsk, 2003. G. Reynolds, Zen prezentacji. Proste pomysły i ważne zasady (tłum. M. Marczak), Helion, 2009. A. Rzędowska, J. Rzędowski, Mistrzowskie prezentacje - slajdowy poradnik mówcy doskonałego, One press, 2010. J. Weiner, Technika pisania i prezentowania przyrodniczych prac naukowych Przewodnik praktyczny. Wydanie nowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012. R. Pijarowska, A. M. Seweryńska, Sztuka prezentacji. Dać szansę młodzieży, czyli jak uczyć prezentacji. Poradnik, WSiP, 2005. M. Kopertowska, Grafika menedżerska i prezentacyjna, Mikom, 2004. R. Williams, Prezentacja, która robi wrażenie. Projekty z klasą (tłum. A. Jurczak, S. Kupisz), Helion, 2011.	
	Uzupełniająca lista lektur	D. L. Adamy, Preparing and Delivering Effective Technical Presentations, Artech House Publishers, Boston - London, 2001. E. R. Tufte, The Visual Display of Quantitative Information, Graphics Press, Cheshire, 2001. D. Lindsay, Dobre rady dla piszących teksty naukowe, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, 1995. M. McKay, M. Davis, P. Fanning, Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, Gdańsk, 2001. G. Łasiński, Sztuka Prezentacji, eMPI2, Poznań, 2000. P. Kenny, Panie Przewodniczący, Panie, Panowie, ... , Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław, 1995. J. Bralczyk, Język na sprzedaż, Oficyna Wydawnicza Branta, Warszawa-Bydgoszcz, 2000	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Tworzenie prezentacji multimedialnej Tworzenie plakatu (posteru) naukowego (klasyczny, multimedialny) Tworzenie CV Tworzenie listu motywacyjnego
Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.