



Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	ZARZĄDZANIE OPERACYJNE, PG_00067695						
Kierunek studiów	Zarządzanie (4 semestralne)						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu			2026/2027		
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć			Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów Grupa zajęć powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie nauki związanej z kierunkiem - profil ogólnoakademicki		
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji			na uczelni		
Rok studiów	1	Język wykładowy			polski		
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS			6.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia			egzamin		
Jednostka prowadząca	Wydział Politechniki Gdańskiej -> Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Inżynierii Zarządzania i Jakości						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Od odpowiedzialny za przedmiot	dr inż. Grzegorz Zieliński					
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	dr inż. Grzegorz Zieliński Jarosław Badurek dr inż. Elwira Brodnicka					
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	16.0	24.0	0.0	0.0	0.0	40
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach		Praca własna studenta		RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	40	3.0		107.0		150
Cel przedmiotu	Wyjaśnić zasady realizacji procesów produkcyjnych w kontekście zapewnienia ich efektywności i jakości						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu			Sposób weryfikacji i oceny efektu	
	[K7_W01] zna i rozumie w pogłębionym stopniu współczesne problemy zarządzania i dobiera metody ich rozwiązania, uwzględniając złożone relacje między analizowanymi zjawiskami.		posiada pogłębioną wiedzę na temat współczesnych problemów zarządzania operacyjnego oraz rozumie zależności między procesami, zasobami i otoczeniem w organizacji.			[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej	
	[K7_U02] potrafi przedstawić logiczne i solidne argumenty dotyczące uzyskiwanych wyników, przez analizę i syntezę informacji w różnych kontekstach biznesowych, podchodząc krytycznie do ich interpretacji.		potrafi odpowiedzialnie interpretować wyniki analiz operacyjnych, formułując logiczne i dobrze uzasadnione wnioski oraz krytycznie oceniając ich znaczenie w kontekście różnych uwarunkowań biznesowych			[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania	

Treści przedmiotu	<p>Treści przedmiotu - wykład</p> <p>Zarządzanie produkcją Wprowadzenie do zarządzania produkcją Rys historyczny. Trendy Strategia operacyjna jako narzędzie konkurowania Cele i miary działalności operacyjnej. Produktywność Struktura systemu produkcyjnego. Struktura, typy i formy organizacji produkcji Metodyka projektowania systemów produkcyjnych Organizacja procesu produkcyjnego Ciągłe doskonalenie i reengineering procesów Planowanie i sterowanie produkcją Prognozowanie popytu Koordynacja popytu i produkcji Zarządzanie zapasami Metoda planowania potrzeb materiałowych (MRP) Zmiana zasad zarządzania produkcją w warunkach zastosowania technologii informacyjnej: MRP II, CIM oraz BPR Koncepcja JIT oraz Lean Manufacturing System sterowania przepływem według kart Kanban Zarządzanie zasobami ludzkimi w systemach produkcyjnych</p> <p>Zarządzanie jakością WYKŁAD Definicje jakości Rozwój zarządzania jakością Jakość wyrobów i usług Determinanty jakości i ich poziom ważności Indeks CSI i ESI; Metoda QFD i domek jakości Narzędzia klasycznej siódemki jakości Narzędzia nowej siódemki jakości Normalizacja na przykładzie ISO 9000 System Zarządzania Środowiskowego ISO 14000; ISO 18000; HACCP i ISO 22000 Koncepcje zarządzania jakością E. Deminga, J. Jurana, Ph. Crosby"ego Modele Doskonałości Koszty jakości ĆWICZENIA Identyfikacja cech wyrobów i usług Przykłady determinant jakości w wyrobach i usługach Obliczenie poziomu satysfakcji klienta i pracownika z wykorzystaniem indeksów CSI i ESI Budowa domku jakości Wykorzystanie narzędzi przyczynowo skutkowych Wykorzystanie narzędzi klasycznej siódemki jakości Wykorzystanie narzędzi nowej siódemki jakości Grupowe metody rozwiązywania problemów Tworzenie polityki jakości Dokumenty jakości w normalizacji Polityka środowiskowa Metody statystyczne w jakości Karty kontrolne Obliczenie indeksów Cp i Cpk Tezy jakości Deminga; Jurana i Crosby"ego Kryteria Modeli Doskonałości Obliczenie kosztów jakości</p>		
Wymagania wstępne i dodatkowe			
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Projekt	60.0%	50.0%
	Egzamin	60.0%	50.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	Waters D.: Zarządzanie operacyjne. PWN, 2001 Durlik I.: Inżynieria zarządzania. Strategia i projektowanie systemów produkcyjnych, część I i II, Placet, Warszawa 1995 i 1996 Dahlgard J., Kristensen K., Kanji G., Podstawy zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2002 Lock D., Podręcznik zarządzania jakością, Wyd. PWN, Warszawa 2002 Łuczak J., Matuszak- Flejszman A., Metody i techniki zarządzania jakością. Kompedium wiedzy Wyd. Quality Progress Poznań 2007	
	Uzupełniająca lista lektur	Jasiński Z.: Podstawy zarządzania operacyjnego, Oficyna Ekonomiczna, Kraków, 2005 Muhlemann A.P., Oakland J.S., Lockyer K.G.: Zarządzanie. Produkcja i usługi. PWN Warszawa 1995 Krajewski L.J., Ritzman L.P.: Operations Management: Strategy and Analysis. 4th Edidion, Addison-Wesley Publishing Company, 1996 Hamrol A., Zarządzanie jakością z przykładami, Wyd PWN, Warszawa 2005; Urbaniak M., Zarządzanie jakością. Teoria i praktyka, Wyd. Difin, Warszawa 2005	
	Adresy eZasobów		

Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	Strategia operacyjna jako narzędzie konkurencji Priorytety konkurencji w zakresie jakości, produktywności i czasu Główne cele i kryteria oceny przedsiębiorstw Struktura, typy i formy organizacji produkcji Organizacja procesu produkcyjnego Ciągłe doskonalenie i reengineering procesów Koordynacja popytu i produkcji
Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu	Nie dotyczy

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.