



Karta przedmiotu

|   |  |   |                        |              |  |            |       |
|---|--|---|------------------------|--------------|--|------------|-------|
| Nazwa i kod przedmiotu                      | Kultura języka polskiego, PG_00068335  |   |                        |              |  |            |       |
| Kierunek studiów                            | Automatyka, cybernetyka i robotyka   |   |                        |              |  |            |       |
| Data rozpoczęcia studiów                    | październik 2026 r.  | Rok akademicki realizacji przedmiotu                      |                        |              | 2026/2027  |            |       |
| Poziom kształcenia                          | I stopnia - inżynierskie   | Grupa zajęć   |                        |              | Grupa zajęć obowiązkowych z zakresu kierunku studiów<br>Grupa zajęć z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych |            |       |
| Forma studiów                               | stacjonarne  | Sposób realizacji   |                        |              | na uczelni   |            |       |
| Rok studiów                                 | 1  | Język wykładowy   |                        |              | polski   |            |       |
| Semestr studiów                             | 1  | Liczba punktów ECTS                                       |                        |              | 2.0  |            |       |
| Profil kształcenia                          | ogólnoakademicki   | Forma zaliczenia  |                        |              | zaliczenie   |            |       |
| Jednostka prowadząca                        |  |   |                        |              |  |            |       |
| Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)    | Odpowiedzialny za przedmiot  | dr Marta Nowicka  |                        |              |  |            |       |
|   | Prowadzący zajęcia z przedmiotu  | dr Marta Nowicka<br>dr Michał Wróblewski                  |                        |              |  |            |       |
| Formy zajęć                                 | Forma zajęć  | Wykład  | Ćwiczenia              | Laboratorium | Projekt  | Seminarium | RAZEM |
|   | Liczba godzin zajęć  | 0.0   | 0.0                    | 0.0          | 0.0  | 15.0       | 15    |
| W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0 |  |   |                        |              |  |            |       |
| Aktywność studenta i liczba godzin pracy    | Aktywność studenta   | Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów | Udział w konsultacjach |              | Praca własna studenta  |            | RAZEM |
|   | Liczba godzin pracy studenta   | 15  | 2.0                    |              | 33.0   |            | 50    |
| Cel przedmiotu                              | <p>Głównym celem przedmiotu kultura języka polskiego jest podwyższenie poziomu poprawności wypowiedzi w mowie oraz piśmie oraz doskonalenie się w posługiwaniu językiem formalnym oraz naukowym. Poprawa posługiwania się językiem formalnym wpłynie na lepszą komunikację z wykładowcami (pracownikami dydaktycznymi) oraz innymi pracownikami uczelni wyższej. Natomiast uzyskanie większej wprawy w posługiwaniu się językiem naukowym ułatwi zapoznawanie się z tekstami naukowymi oraz tworzenie własnych.</p> <p>Jednym z celów zajęć jest doskonalenie umiejętności przygotowywania prezentacji multimedialnych i dbanie o właściwe proporcje pomiędzy elementami graficznymi a tekstem. Drugi spośród nich to praca na dykcją, emisją głosu oraz tak zwaną mową ciała. W toku zajęć przede wszystkim kładzie się jednak nacisk na doskonalenie umiejętności pisania tekstów naukowych: tworzenie nienagannych pod względem językowym abstraktów, raportów oraz pisemnych prac, przewidzianych w programie studiów. Omówione zostaną poszczególne etapy pracy nad tekstem, takie jak opracowywanie konspektu, sporządzanie przypisów i bibliografii, a także redakcja i korekta własnego tekstu, ze szczególnym uwzględnieniem eliminacji najczęstszych błędów interpunkcyjnych, składniowych oraz stylistycznych. Ćwiczenia z pracy nad tekstem poświęcone będą również poprawie estetycznych walorów pracy, związanych z układem treści, odstępami oraz doбором odpowiedniej czcionki. W efekcie studenci będą poprawnie posługiwać się mową ojczystą, tworzyć zrozumiałe teksty, dostosowane do potrzeb odbiorcy oraz tworzyć schludne i czytelne prezentacje multimedialne.</p> |   |                        |              |  |            |       |

| Efekty uczenia się przedmiotu | Efekt kierunkowy  | Efekt z przedmiotu  | Sposób weryfikacji i oceny efektu  |
|-------------------------------|---|---|--|
|                               | <p>[K6_K01] jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim, samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań, do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych,</li> <li>– dbałości o dorobek i tradycje zawodu</li> </ul> | <p>Student rozwija postawę odpowiedzialności za sposób komunikacji – zarówno w środowisku akademickim, jak i zawodowym – rozumiejąc, że język jest nośnikiem kultury, szacunku i profesjonalizmu. Praca nad poprawnością językową, dykcją, stylem oraz formą wypowiedzi uczy go nie tylko precyzji, ale i świadomości wpływu, jaki sposób komunikowania się wywiera na otoczenie.</p>   | <p>[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej<br/>[SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce</p> |
|                               | <p>[K6_K03] jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p>   | <p>Student rozwija kompetencje językowe i komunikacyjne niezbędne do skutecznego funkcjonowania w środowisku akademickim oraz społecznym. Dzięki pracy nad dykcją, emisją głosu, prezentacją publiczną i językiem formalnym potrafi świadomie uczestniczyć w debacie publicznej, jasno wyrażać poglądy oraz wspierać działania na rzecz interesu wspólnego, zarówno w mowie, jak i na piśmie.</p>   | <p>[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej<br/>[SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce</p> |
|                               | <p>[K6_K02] jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych</p>   | <p>Student potrafi krytycznie analizować sposób, w jaki posługuje się językiem – zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej – dostrzegając ograniczenia, błędy i nieprecyzyjności we własnych wypowiedziach. W trakcie zajęć uczy się oceny i redakcji własnych tekstów naukowych, co wymaga refleksji nad stylem, logiką wypowiedzi, poprawnością językową oraz dostosowaniem formy do odbiorcy i kontekstu.</p> <p>W pracy nad tekstem (tworzeniem konspektów, przypisów, bibliografii, redakcją końcową) student zdobywa świadomość, że poprawne i precyzyjne formułowanie myśli nie tylko odzwierciedla jego wiedzę, ale również umożliwia jej skuteczne przekazywanie i wykorzystywanie w praktyce. Ćwiczenia z korekty i analiza najczęstszych błędów językowych uczą go rozpoznawania braków w warsztacie pisarskim oraz pokazują, jak wiedza o języku i stylu może realnie wpływać na jakość komunikacji, skuteczność argumentacji oraz odbiór treści.</p> | <p>[SK4] Ocena umiejętności komunikacji, w tym poprawności językowej<br/>[SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce</p> |

|                   |   |
|-------------------|---|
| Treści przedmiotu | <p>Treści przedmiotu - seminarium</p> <p>Seminarium:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia organizacyjne. Przedstawienie planu zajęć oraz warunków zaliczenia przedmiotu. Wprowadzenie podstawowej terminologii obowiązującej podczas zajęć, najważniejszych terminów z dziedzin językoznawstwa i kultury języka oraz informacji na temat sposobów pracy z tekstem naukowym oraz prezentacją multimedialną w trakcie trwania zajęć. Przedstawienie studentom propozycji zagadnień, które omówią, tworząc prezentacje na wybrany przez siebie temat.</li> <li>2. Co to jest język? Od pisma obrazkowego przez język migowy, Esperanto, aż po język chat GPT. Definicje podstawowe: język, słownik, system językowy, grupa językowa i rodziny języków. Cechy języka jako zbioru znaków i cechy poszczególnych języków na przykładzie języka polskiego i angielskiego. Charakterystyka badań nad spokrewnionymi językami w formie aktualnej i ich klasyfikacji na tej podstawie.</li> <li>3. Jak prezentować dane? Prezentacja multimedialna w postaci slajdów: cel tworzenia prezentacji i generalne informacje na temat kompozycji jej poszczególnych elementów, tekstu i elementów graficznych. Prezentacja ustna: zasady przygotowania i wygłaszania prezentacji na podstawie napisanych prac, raportów czy sprawozdań. Jak odpowiednio przygotować slajdy, jak pracować nad zachęcającą mową ciała, jak unikać najczęstszych błędów podczas wystąpień publicznych. Ćwiczenia z dykcji i emisji głosu.</li> <li>4. Reguły posługiwania się językiem polskim. Najczęstsze błędy językowe: ortograficzne, gramatyczne, interpunkcyjne oraz składniowe. Przykłady błędów (serwisy informacyjne, teksty piosenek hiphopowych, reklamy, przykłady z tłumacza). Stworzenie własnych list wyrazów trudnych i problematycznych.</li> <li>5. Funkcje językowe a style wypowiedzi. Przykładowe użycia stylów takich jak: formalny, nieformalny, slang, język biznesowy i techniczny, język projektów, język sprzedażowy (język korzyści), język naukowy, styl urzędowy, religijny. Charakterystyka stylu naukowego i formalnego. Podobieństwa i różnice między nimi. Anglicyzmy, wulgaryzmy, neologizmy a kalki językowe czyli jak wzbogacić swoje słownictwo, pozostając poprawnym i precyzyjnym.</li> <li>6. Struktura tekstu naukowego: wstęp, część merytoryczna, zakończenie, bibliografia. Etapy pracy nad tekstem. Od burzy mózgów do konceptu i konspektu pracy naukowej.. Jak przełać myśli na papier i stworzyć spójny akapit?</li> <li>7. Biblioteki i bibliografie. Ćwiczenia z tworzenia bibliografii na zadany temat. Przeszukiwanie baz danych w internecie, uzyskiwanie dostępu do wybranych z nich. Instrukcja korzystania z internetowych baz danych (podstawowe informacje z dziedziny infobrokerstwa), prezentacja sposobu funkcjonowania bibliotek i wypożyczalni międzybibliotecznych oraz sposobów uzyskania pomocy od osób tam pracujących. Czym zajmuje się researcher naukowy? Program antyplagiatowy informacje podstawowe.</li> <li>8. Sporządzanie przypisów. Najbardziej popularne style cytowań (APA, MLA, Chicago). Typowe problemy związane z tworzeniem bibliografii i przypisów: Razem czy osobno? Metoda kropkowa i przecinkowa. Ćwiczenia z odmiany nazwisk obcego pochodzenia. Dyskusja: Jak nauczyć chat GPT tworzenia poprawnych przypisów?</li> <li>9. Jak podsumowywać i skracać? Przygotowywanie raportów: technicznych, badawczych, analitycznych, eksperymentalnych. Ćwiczenia z pisania streszczeń różnego typu tekstów, w tym tekstu literackiego (realizm magiczny).</li> <li>10. Jak zareklamować swoją pracę słowami? Między etyką a retoryką: etyczny język reklamy, czyli tworzenie abstraktów przy pomocy języka korzyści. Tworzenie sprawozdań: cel, metodologia, wyniki, wnioski.</li> <li>11. Redakcja i korekta własnych tekstów. Wielokrotne przetwarzanie własnych tekstów. Praca z różnymi wersjami tekstu, sposoby kompresji plików tekstowych i graficznych, charakterystyka form współpracy z redaktorem naukowym. Ćwiczenia ze zwiększania świadomości językowej oraz poprawności językowej. Eliminacja najczęstszych błędów: jak edytor tekstu może nam w tym pomóc, a kiedy lepiej go nie słuchać? Sprawdzenie poprawności definicji (definicje fałszywe), tautologie i pleonazmy i inne błędy logiczne, usuwanie nadmiarowych powtórzeń.</li> <li>12. Estetyka pracy: układ treści, czcionka, odstępy, marginesy. Podstawowe zasady DPT. Atrakcyjność tekstu: jak dbać o estetykę tekstu układ, czcionki, odstępy, marginesy, numeracja stron. Zasady formatowania tekstów dyplomowych, raportów i innych dokumentów obowiązujące na Politechnice Gdańskiej.</li> </ol> |
|-------------------|---|

|   | <p>13. Prezentacja pracy naukowej - zasada dwóch minut. Precyzyjność i zwięzłość. Prompty idealne, praca z ograniczoną liczbą znaków: tagi, notatki, raporty, streszczenia i podsumowania. Jak unikać rażących błędów językowych w tytułach i nagłówkach.</p> <p>14. Języki przyszłości dyskusja o doświadczeniach studentów i ich problemach komunikacyjnych. Przedstawienie problemów badawczych łączących językoznawstwo ze sztuczną inteligencją. Konsultacje w temacie prac zaliczeniowych.</p> <p>15. Podsumowanie zajęć. Prezentacja wybranych prac zaliczeniowych. Ocena pracy studentów. Wyznaczenie terminów dla osób z zaległościami.</p>  |                             |   |                            |  |                 |       |               |       |       |
|---|---|-----------------------------|---|----------------------------|--|-----------------|-------|---------------|-------|-------|
| Wymagania wstępne i dodatkowe                                     | Student powinien posiadać podstawową wiedzę o języku z zakresu gramatyki, ortografii i interpunkcji polskiej.   |                             |   |                            |  |                 |       |               |       |       |
| Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się     | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sposób oceniania (składowe)</th> <th>Próg zaliczeniowy</th> <th>Składowa oceny końcowej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Przeprowadzane prezentacje</td> <td>60.0%</td> <td>50.0%</td> </tr> <tr> <td>Prace pisemne</td> <td>60.0%</td> <td>50.0%</td> </tr> </tbody> </table>  | Sposób oceniania (składowe) | Próg zaliczeniowy   | Składowa oceny końcowej    | Przeprowadzane prezentacje   | 60.0%           | 50.0% | Prace pisemne | 60.0% | 50.0% |
|   | Sposób oceniania (składowe)   | Próg zaliczeniowy           | Składowa oceny końcowej   |                            |  |                 |       |               |       |       |
|   | Przeprowadzane prezentacje  | 60.0%                       | 50.0%   |                            |  |                 |       |               |       |       |
| Prace pisemne   | 60.0%   | 50.0%                       |   |                            |  |                 |       |               |       |       |
| Zalecana lista lektur   | <table border="1"> <tr> <td>Podstawowa lista lektur</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>Będkowski, M., Burkacka, I., Danowska-Florczyk, E., Hącia, A., Kamińska, A., Kłosińska, K., Korpysz, T., Koziół-Chrzanowska, E., Łachnik, J., Pędzich, B., Wanot-Mištura, M., Wolański, A., &amp; Wydawnictwo Naukowe PWN Wydawca. (2014). <i>Formy i normy czyli Poprawna polszczyzna w praktyce: praca zbiorowa / pod red. Katarzyny Kłosińskiej</i>; [autorzy: Marcin Będkowski, Iwona Burkacka, Emilia Danowska-Florczyk, Agata Hącia, Anna Kamińska, Katarzyna Kłosińska, Tomasz Korpysz, Ewa Koziół-Chrzanowska, Jarosław Łachnik, Barbara Pędzich, Magdalena Wanot-Mištura, Adam Wolański]. (Wydanie II, nowe, zmienione.). Wydawnictwo Naukowe PWN.</li> <li>Dutka, W., Gajewska, B., Willman, A., &amp; Wydawnictwo Szkolne PWN. (2010). <i>Słownik ortograficzny z zasadami gramatyki / Wojciech Dutka, Beata Gajewska, Anna Willman</i>. (Wyd. 4.). Wydawnictwo Szkolne PWN.</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td>Uzupełniająca lista lektur</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mackiewicz Ł., <i>497 błędów. Jak nie zbłądzić w zawilgościach polszczyzny</i>, Warszawa 2018.</li> <li>Adamczyk M., <i>Jak słowo daje! Współczesny poradnik językowy</i>, Kraków 2025.</li> <li><a href="https://497bledow.pl">https://497bledow.pl</a></li> </ol> </td> </tr> <tr> <td>Adresy eZasobów</td> <td></td> </tr> </table> | Podstawowa lista lektur     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Będkowski, M., Burkacka, I., Danowska-Florczyk, E., Hącia, A., Kamińska, A., Kłosińska, K., Korpysz, T., Koziół-Chrzanowska, E., Łachnik, J., Pędzich, B., Wanot-Mištura, M., Wolański, A., &amp; Wydawnictwo Naukowe PWN Wydawca. (2014). <i>Formy i normy czyli Poprawna polszczyzna w praktyce: praca zbiorowa / pod red. Katarzyny Kłosińskiej</i>; [autorzy: Marcin Będkowski, Iwona Burkacka, Emilia Danowska-Florczyk, Agata Hącia, Anna Kamińska, Katarzyna Kłosińska, Tomasz Korpysz, Ewa Koziół-Chrzanowska, Jarosław Łachnik, Barbara Pędzich, Magdalena Wanot-Mištura, Adam Wolański]. (Wydanie II, nowe, zmienione.). Wydawnictwo Naukowe PWN.</li> <li>Dutka, W., Gajewska, B., Willman, A., &amp; Wydawnictwo Szkolne PWN. (2010). <i>Słownik ortograficzny z zasadami gramatyki / Wojciech Dutka, Beata Gajewska, Anna Willman</i>. (Wyd. 4.). Wydawnictwo Szkolne PWN.</li> </ol> | Uzupełniająca lista lektur | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mackiewicz Ł., <i>497 błędów. Jak nie zbłądzić w zawilgościach polszczyzny</i>, Warszawa 2018.</li> <li>Adamczyk M., <i>Jak słowo daje! Współczesny poradnik językowy</i>, Kraków 2025.</li> <li><a href="https://497bledow.pl">https://497bledow.pl</a></li> </ol> | Adresy eZasobów |       |               |       |       |
| Podstawowa lista lektur   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Będkowski, M., Burkacka, I., Danowska-Florczyk, E., Hącia, A., Kamińska, A., Kłosińska, K., Korpysz, T., Koziół-Chrzanowska, E., Łachnik, J., Pędzich, B., Wanot-Mištura, M., Wolański, A., &amp; Wydawnictwo Naukowe PWN Wydawca. (2014). <i>Formy i normy czyli Poprawna polszczyzna w praktyce: praca zbiorowa / pod red. Katarzyny Kłosińskiej</i>; [autorzy: Marcin Będkowski, Iwona Burkacka, Emilia Danowska-Florczyk, Agata Hącia, Anna Kamińska, Katarzyna Kłosińska, Tomasz Korpysz, Ewa Koziół-Chrzanowska, Jarosław Łachnik, Barbara Pędzich, Magdalena Wanot-Mištura, Adam Wolański]. (Wydanie II, nowe, zmienione.). Wydawnictwo Naukowe PWN.</li> <li>Dutka, W., Gajewska, B., Willman, A., &amp; Wydawnictwo Szkolne PWN. (2010). <i>Słownik ortograficzny z zasadami gramatyki / Wojciech Dutka, Beata Gajewska, Anna Willman</i>. (Wyd. 4.). Wydawnictwo Szkolne PWN.</li> </ol>   |                             |   |                            |  |                 |       |               |       |       |
| Uzupełniająca lista lektur  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mackiewicz Ł., <i>497 błędów. Jak nie zbłądzić w zawilgościach polszczyzny</i>, Warszawa 2018.</li> <li>Adamczyk M., <i>Jak słowo daje! Współczesny poradnik językowy</i>, Kraków 2025.</li> <li><a href="https://497bledow.pl">https://497bledow.pl</a></li> </ol>  |                             |   |                            |  |                 |       |               |       |       |
| Adresy eZasobów   |   |                             |   |                            |  |                 |       |               |       |       |
| Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania |   |                             |   |                            |  |                 |       |               |       |       |
| Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu                            | Nie dotyczy   |                             |   |                            |  |                 |       |               |       |       |

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.