POLITECHNIKA GDAŃSKA

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Język angielski, PG_00072699		
Kierunek studiów	Budownictwo		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	II stopnia	Grupa zajęć	Grupa zajęć fakultatywnych
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	1	Język wykładowy	polski
Semestr studiów	1	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. Kształcenia -> Centrum Języków Obcych		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Ewa Bieńkowska	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Agnieszka Sikora mgr Ewa Bieńkowska mgr Joanna Olszewska mgr Paweł Andruch	

Formy zajęć							
	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	0.0	18.0	0.0	0.0	0.0	18
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy					
	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	18	0.0	0.0	18

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest zdobycie umiejętności stosowania języka angielskiego w środowisku akademickim i zawodowym.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[K7_U82] posiada umiejętność sprawnego pozyskiwania i przetwarzania informacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczących kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na oryginalnych materiałach źródłowych.	[SU2] Ocena umiejętności analizy informacji
[K7_K82] posiada przygotowanie do czynnego uczestniczenia w wykładach, seminariach, laboratoriach prowadzonych w języku obcym	Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy i na uczelni, np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.	[SK3] Ocena umiejętności organizacji pracy
[K7_K81] potrafi podjąć współpracę w zespole międzynarodowym na terenie własnej uczelni oraz podczas praktyk i studiów zagranicznych	Ćwiczenie umiejętności komunikacji w świecie pracy i społeczności akademickiej, takich jak: prezentacje, rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, case studies, prowadzenie spotkań formalnych, itp. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.	[SK1] Ocena umiejętności pracy w grupie
[K7_W81] posiada znajomość rozbudowanych struktur gramatycznych oraz różnorodnych obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka. Nauczanie struktur niezbędnych do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku akademickim i świata pracy.	[SW3] Ocena wiedzy zawartej w opracowaniu tekstowym i projektowym
[K7_U81] posiada umiejętności płynnej komunikacji w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w sytuacjach życia codziennego oraz w środowisku akademickim i zawodowym	Pogłębianie znajomości podstawowych oraz specjalistycznych wyrażeń i zwrotów z zakresu języka technicznego, akademickiego i świata pracy. Ćwiczenie złożonych struktur leksykalnych, omówienie właściwości fizycznych materii, kształtów, wprowadzenie terminologii matematycznej, interpretacja rysunków, diagramów, opis procesu. Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny Budownictwa	[SU4] Ocena umiejętności korzystania z metod i narzędzi

Treści przedmiotu

Treści przedmiotu - ćwiczenia

Lektoratu realizowany jest w oparciu o program **Professional Communication**. Moduł **Professional Communication** jest przeznaczony dla studentów studiów drugiego stopnia i koncentruje się na rozwijaniu kompetencji językowych oraz komunikacyjnych niezbędnych w środowisku akademickim i zawodowym.

Program obejmuje zagadnienia związane z profesjonalną komunikacją, w tym nawiązywaniem relacji zawodowych, rekrutacją, korespondencją biznesową, komunikacją werbalną i niewerbalną oraz komunikacją elektroniczną. Szczególny nacisk położono na rozwijanie umiejętności współpracy, argumentacji, mediacji, rozwiązywania problemów i krytycznego myślenia. Zajęcia obejmują również etykę zawodową, zarządzanie ryzykiem, perswazję, rozwiązywanie konfliktów i świadomość międzykulturową.

Realizowane sa następujące zadania:

- studia przypadków,
- dyskusje,
- prezentacje,
- odgrywanie ról,
- inne zadania zespołowe.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B2.

<table>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td colspan="2"><table>
<tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr>
<tr><td>Pisanie raportu</td><td>60.0%</td><td>30.0%</td></tr>
<tr><td>Ocena za aktywność</td><td>60.0%</td><td>20.0%</td></tr>
<tr><td>Test</td><td>60.0%</td><td>30.0%</td></tr>
<tr><td>Prezentacja/Pitching</td><td>60.0%</td><td>20.0%</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Zalecana lista lektur</td><td>Podstawowa lista lektur</td><td>Powell M., Dynamic Presentations. Cambridge University Press; 2010.

Ibbotson M., Professional English in Use: Engineering. Cambridge University Press; 2020.</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td>Armer T., Cambridge English for Scientists. Cambridge University Press; 2011.

Miłosz-Bartczak J., Speller J., Academic English for Engineers. Wydawnictwo Politechniki Łódzkiej; 2017.</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td></td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td colspan="2">W trakcie zajęć studenci nabywają lub doskonalą następujące umiejętności:

• zasady pracy w zespole,
• odgrywanie ról członków zespołu realizującego wspólny projekt,
• radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych
• przygotowania oraz przeprowadzania krótkich prezentacji poszczególnych etapów realizowanego projektu,
• prezentacji grupowych podsumowujących pracę zespołu,
• przygotowanie ankiety,
• przygotowanie specyfikacji produktu lub opisu usługi,
• pisanie raportu.</td></tr>
<tr><td>Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu</td><td colspan="2">Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.