

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	Wybrane zagadnienia z prawa administracyjnego, PG_00056617						
Kierunek studiów	Inżynieria Mechaniczno-Medyczna, Mechatronika, Mechanika i budowa maszyn, Transport i logistyka, Energetyka, Zarządzanie i inżynieria produkcji, Projektowanie i budowa jachtów, Okręty i konstrukcje morskie						
Data rozpoczęcia studiów	październik 2026 r.		Rok akademicki realizacji przedmiotu		2026/2027		
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie		Grupa zajęć				
Forma studiów	stacjonarne		Sposób realizacji		na uczelni		
Rok studiów	1		Język wykładowy		polski		
Semestr studiów	1		Liczba punktów ECTS		1.0		
Profil kształcenia	ogólnoakademicki		Forma zaliczenia		zaliczenie		
Jednostka prowadząca	Wydziały Politechniki Gdańskiej -> Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa -> Instytut Technologii Maszyn i Materiałów						
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot		dr inż. Bogdan Ścibiorski				
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu		dr inż. Bogdan Ścibiorski				
Formy zajęć	Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
	Liczba godzin zajęć	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	15
	W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						
	Adresy kursu na platformie eNauczanie: Moodle ID: 8040 Wybrane zagadnienia z prawa administracyjnego, WIMiO, 26/27 zimowy, wszystkie kierunki, (PG_00056617) https://enauczanie.pg.edu.pl/2025/course/view.php?id=8040						
Aktywność studenta i liczba godzin pracy	Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów		Udział w konsultacjach		Praca własna studenta	RAZEM
	Liczba godzin pracy studenta	15		1.0		9.0	25
Cel przedmiotu	Celem wykładu jest zapoznanie się z prawem administracyjnym formalnym ze szczególnym uwzględnieniem Kodeksu postępowania administracyjnego.						
Efekty uczenia się przedmiotu	Efekt kierunkowy		Efekt z przedmiotu		Sposób weryfikacji i oceny efektu		
	[K6_U71] potrafi zastosować wiedzę z zakresu nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych do rozwiązywania problemów		Student potrafi zastosować podstawową wiedzę o postępowaniu administracyjnym do rozpoznania i rozwiązania prostego problemu prawnego oraz wskazać, kiedy potrzebna jest współpraca z prawnikiem.		[SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu [SU2] Ocena umiejętności analizy informacji		
	[K6_K71] potrafi wyjaśnić potrzebę korzystania z wiedzy z zakresu nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych w funkcjonowaniu w środowisku społecznym		Student potrafi wyjaśnić potrzebę korzystania z wiedzy z zakresu prawa administracyjnego przy rozwiązywaniu problemów zawodowych i społecznych, w tym potrzebę konsultacji z prawnikiem.		[SK5] Ocena umiejętności rozwiązywania problemów występujących w praktyce		
	[K6_W71] ma wiedzę ogólną w zakresie nauk humanistycznych lub społecznych lub ekonomicznych lub prawnych obejmującą ich podstawy i zastosowania		Student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa administracyjnego formalnego, w szczególności dotyczącego zasad i przebiegu postępowania administracyjnego, zna jego strukturę, instytucje oraz skutki podejmowanych rozstrzygnięć.		[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej		

Treści przedmiotu	Treści przedmiotu - wykład Źródła prawa administracyjnego. Rozróżnienie prawa materialnego od formalnego administracyjnego. Zasady postępowania administracyjnego. Ustalenie normy prawnej. Wykładnia prawa. Podmioty i uczestnicy postępowania. Zdolność prawna a procesowa. Doręczenia. Podanie w postępowaniu administracyjnym. Decyzja administracyjna. Postanowienia. Ugoda w postępowaniu administracyjnym. Zawieszenie postępowania administracyjnego. Umorzenie postępowania. Milczące załatwienie sprawy. Środki zaskarżenia. Odwołalność decyzji administracyjnej. Zażalenie postępowania administracyjnego. Wznowienie postępowania administracyjnego. Tryby nadzwyczajnego postępowania administracyjnego - stwierdzenie nieważności, uchylenie lub zmiana decyzji administracyjnej.		
Wymagania wstępne i dodatkowe	Brak szczególnych wymagań wstępnych. Wystarczające jest wykształcenie ogólne na poziomie szkoły średniej.		
Sposoby i kryteria oceniania osiągniętych efektów uczenia się	Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
	Kolokwium	56.0%	100.0%
Zalecana lista lektur	Podstawowa lista lektur	1. B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2021. 2. B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, CH Beck, Warszawa 2020B.	
	Uzupełniająca lista lektur	1. B. Adamiak, J. Borkowski, A. Krawczyk, A. Skoczył, Prawo procesowe administracyjne, [w:] R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), System prawa administracyjnego, t. 9, Wyd 4, CH Beck, Warszawa 2020.	
	Adresy eZasobów		
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	1. Pojęcie prawa materialnego i formalnego . 2. Źródła i miejsce prawa administracyjnego w systemie prawa, 3. Strony postępowania administracyjnego. 4. Wprowadzenie: podstawowe pojęcia prawne, źródła prawa i wykładnia, 5. Struktura decyzji administracyjnej, Przykładowe pytania: Jakie są różnice między postanowieniem a decyzją administracyjną? Które z podanych aktów nie są źródłem powszechnie obowiązującego prawa? Scharakteryzuj dwuinstancyjność postępowania administracyjnego. Jakie znasz prawne instrumenty nadzwyczajnego trybu postępowania administracyjnego?		
Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu	Nie dotyczy		

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.