POLITECHNIKA GDAŃSKA

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI, PG_00072893		
Kierunek studiów	Analityka gospodarcza		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	I stopnia - licencjackie	Grupa zajęć	Grupa zajęć fakultatywnych
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	angielski
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Wydziały Politechniki Gdańskiej -> Wydział Zarządzania i Ekonomii -> Katedra Statystyki i Ekonometrii		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Ewa Rogala	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Ewa Rogala	

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	0.0	18.0	0.0	0.0	0.0	18

W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0

Adresy kursu na platformie eNauczanie:

Moodle ID: 6629 M. Brzeska, WZiE, AG, III sem, I st, B2, 2026/2027z
https://enauczanie.pg.edu.pl/2025/course/view.php?id=6629

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	18	3.0	29.0	50

Cel przedmiotu

Przygotowanie studentów do skutecznego posługiwania się językiem angielskim w komunikacji ustnej i pisemnej na poziomie B2, z wykorzystaniem struktur gramatycznych oraz słownictwa ogólnego i specjalistycznego z zakresu zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów, w kontekście środowiska akademickiego i zawodowego.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	potrafi pozyskiwać, rozumieć i przetwarzać informacje w języku angielskim na poziomie B2 dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego i zawodowego, stosując odpowiednie środki językowe do komunikacji ustnej i pisemnej.	[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania
[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	zna i rozumie struktury gramatyczne oraz słownictwo ogólne i specjalistyczne niezbędne do komunikowania się w języku angielskim, w kontekście zagadnień z zakresu zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów oraz komunikacji w środowisku pracy.	[SW2] Ocena wiedzy zawartej w prezentacji

Treści przedmiotu	Treści przedmiotu - ćwiczenia **Słownictwo:** Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów. **Gramatyka:** Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka niezbędnego do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku świata pracy. **Pisanie:** Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu. **Czytanie:** Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach źródłowych z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów. **Słuchanie:** Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje. **Mówienie:** Ćwiczenie umiejętności komunikacji takich jak: rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, *case studies*, prowadzenie spotkań formalnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.
Wymagania wstępne i dodatkowe	Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.

Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się

Sposób oceniania (składowe)	Próg zaliczeniowy	Składowa oceny końcowej
praca pisemna	60.0%	20.0%
Kolokwia	60.0%	50.0%
Prezentacja	60.0%	10.0%
Aktywność	60.0%	20.0%

Zalecana lista lektur

Podstawowa lista lektur	1. Cotton, Falvey, Kent, Market Leader New Edition (A1-C2). Pearson Longman, Harlow, England, 2007.

	Uzupełniająca lista lektur	Mascull, Business Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2004 Godwin, Strutt, Test Your Vocabulary in Use (intermediate-advanced). CUP, Cambridge, 2005. BEC Testbuilder (Vantage/Higher), Macmillan.
	Adresy eZasobów	
Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania	studium przypadku, czytanie i słuchanie ze zrozumieniem, techniki negocjacyjne, pisanie pism urzędowych.	
Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu	Nie dotyczy	

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.