POLITECHNIKA GDAŃSKA

Karta przedmiotu

Nazwa i kod przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI, PG_00072898		
Kierunek studiów	Zarządzanie inżynierskie		
Data rozpoczęcia studiów	październik 2025 r.	Rok akademicki realizacji przedmiotu	2026/2027
Poziom kształcenia	I stopnia - inżynierskie	Grupa zajęć	Grupa zajęć fakultatywnych
Forma studiów	niestacjonarne	Sposób realizacji	na uczelni
Rok studiów	2	Język wykładowy	angielski
Semestr studiów	3	Liczba punktów ECTS	2.0
Profil kształcenia	ogólnoakademicki	Forma zaliczenia	zaliczenie
Jednostka prowadząca	Prorektor ds. Kształcenia -> Centrum Języków Obcych		
Imię i nazwisko wykładowcy (wykładowców)	Odpowiedzialny za przedmiot	mgr Marek Adamczyk	
	Prowadzący zajęcia z przedmiotu	mgr Marek Adamczyk	

Formy zajęć

Forma zajęć	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium	RAZEM
Liczba godzin zajęć	0.0	18.0	0.0	0.0	0.0	18
W tym liczba godzin zajęć na odległość: 0.0						

Aktywność studenta i liczba godzin pracy

Aktywność studenta	Udział w zajęciach dydaktycznych, objętych planem studiów	Udział w konsultacjach	Praca własna studenta	RAZEM
Liczba godzin pracy studenta	18	3.0	29.0	50

Cel przedmiotu

Opanowanie przez studentów języka angielskiego na poziomie B2 lub C1. Kurs obejmuje treści biznesowe i zakończony jest egzaminem ACERT.

Efekty uczenia się przedmiotu

Efekt kierunkowy	Efekt z przedmiotu	Sposób weryfikacji i oceny efektu
[K6_U82] potrafi pozyskiwać i przetwarzać informacje w języku obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dotyczące kierunku studiów oraz środowiska akademickiego	Znajomość słownictwa specjalistycznego. Rozumienie tekstów specjalistycznych i korzystania ze źródeł internetowych w języku angielskim.	[SU5] Ocena umiejętności zaprezentowania wyników realizacji zadania [SU1] Ocena realizacji zadania [SU3] Ocena umiejętności wykorzystania wiedzy uzyskanej w ramach przedmiotu
[K6_W81] posiada znajomość struktur gramatycznych oraz obszarów leksykalnych niezbędnych do porozumiewania się w języku obcym w zakresie języka ogólnego oraz specjalistycznego związanego z kierunkiem studiów	Umiejętnośc budowania poprawnych gramatycznie struktur jezykowych. Rozróżnianie rejestru słownictwa formalnego I nieformalnego. Znajomość podstawowego słownictwa z dziedziny biznesu.	[SW1] Ocena wiedzy faktograficznej

<table>
<tr><td>Treści przedmiotu</td><td>Treści przedmiotu - ćwiczenia
Słownictwo:

Wprowadzenie słownictwa specjalistycznego z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.

Gramatyka:

Realizowanie gramatyki w zakresie wymaganym dla danego poziomu znajomości języka niezbędnego do komunikacji werbalnej i pisemnej w środowisku świata pracy.

Pisanie:

Ćwiczenie umiejętności pisania różnorodnych tekstów, niezbędnych w pracy np.: raportu, życiorysu zawodowego, wiadomości email, streszczenia, notatki, abstraktu, instrukcji, objaśnienia procesu.

Czytanie:

Pogłębianie umiejętności czytania ze zrozumieniem tekstów bazujących na materiałach źródłowych z dziedziny zarządzania, ekonomii, marketingu i finansów.

Słuchanie:

Rozwijanie umiejętności słuchania w oparciu o materiały przedstawiające sytuacje związane ze środowiskiem pracy i życiem codziennym, np.: rozmowy telefoniczne, wywiady, sytuacje związane z obsługą klienta, wykłady oraz prezentacje.

Mówienie:

Ćwiczenie umiejętności komunikacji takich jak: rozmowa kwalifikacyjna, rozmowy formalne i nieformalne, negocjacje, przedstawianie argumentów, rozwiązywanie problemów, case studies, prowadzenie spotkań formalnych. Ćwiczenie wymowy i prawidłowego akcentowania wyrazów.</td></tr>
<tr><td>Wymagania wstępne i dodatkowe</td><td>Studenci rozpoczynający naukę muszą posiadać znajomość języka co najmniej na poziomie B1.</td></tr>
<tr><td>Sposoby i kryteria oceniania osiąganych efektów uczenia się</td><td>
<table>
<tr><th>Sposób oceniania (składowe)</th><th>Próg zaliczeniowy</th><th>Składowa oceny końcowej</th></tr>
<tr><td>aktywny udział w zajęciach</td><td>60.0%</td><td>20.0%</td></tr>
<tr><td>kolokwia</td><td>60.0%</td><td>60.0%</td></tr>
<tr><td>praca domowa</td><td>60.0%</td><td>20.0%</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Zalecana lista lektur</td><td>
<table>
<tr><td>Podstawowa lista lektur</td><td>Market Leader 3rd Edition Extra (Upper-Intermediate / Advanced) + Business English Practice File, Education Ltd, Harlow, England, 2016</td></tr>
<tr><td>Uzupełniająca lista lektur</td><td>• FCE/Advanced Language Practice (Michael Vince)
• Business Vocabulary in Use Upper-Intermediate / Advanced
• BEC Vantage Testbuilder</td></tr>
<tr><td>Adresy eZasobów</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Przykładowe zagadnienia/ przykładowe pytania/ realizowane zadania</td><td>Słownictwo związane z budowaniem marki produktu, 'Restless Pursuer of Luxury Future' - tekst na temat marek luksusowych, case study - strategia globalnego rozwoju marki Henri Claude Cosmetics.</td></tr>
<tr><td>Zajęcia praktyczne w ramach przedmiotu</td><td>Nie dotyczy</td></tr>
</table>

Dokument wygenerowany elektronicznie. Nie wymaga pieczęci ani podpisu.